

KODEKS RAVNANJA V SKUPINI PLASTIKA SKAZA



| | |
|---|---|
| UVOD | 3 |
| NAMEN | 3 |
| 1. TEMELJNE VREDNOTE | 3 |
| 1.1 Temeljne vrednote podjetja Plastika Skaza | 3 |
| 2. TEMELJNA NAČELA | 4 |
| 2.1 Zaposleni | 4 |
| 2.2 Varnost in zdravje pri delu | 4 |
| 2.3 Prepoved diskriminacije in trpinčenja na delovnem mestu | 4 |
| 2.4 Kakovost | 5 |
| 2.5 Varovanje okolja | 5 |
| 2.6 Družbena odgovornost | 5 |
| 3. KORPORATIVNA INTEGRITETA | 5 |
| 3.1 Poštenost, preglednost poslovanja | 5 |
| 3.2 Konflikt interesov | 6 |
| 3.3 Zasebnost in varstvo podatkov | 6 |
| 3.4 Varovanje poslovnih skrivnosti | 6 |
| 3.5 Uporaba sredstev podjetja | 7 |
| 3.6 Konkurenčno delovanje | 7 |
| 3.7 Zaupnost in intelektualna lastnina | 7 |
| 3.8 Donacije, sponzorstva, politične stranke | 7 |
| 3.9 Darila in gostoljubje | 8 |
| 3.10 Podkupovanje | 8 |
| 3.11 Informacijska varnost | 8 |
| 3.12 Naši partnerji | 9 |
| 4. POROČANJE O KRŠITVAH | 9 |
| 5. ZAKLJUČEK | 9 |

VSEBINA



UVOD

V skupini Plastika Skaza (v nadaljevanju Plastika Skaza) smo zavezani ohranjanju najvišjih standardov integritete, profesionalnosti in etičnega ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja.

Načela kodeksa predstavljajo standarde ravnanja, vodenja in upravljanja, ki skupaj oblikujejo našo poslovno kulturo in normo odličnosti, izvajano v Plastika Skaza. Ti standardi so ključnega pomena za etično in trajnostno rast podjetja.

Vsi zaposleni v Plastiki Skaza in naši zunanji partnerji se zavezujemo k spoštovanju kodeksa in se z njim strinjamo. Skladnost z načeli kodeksa je pogoj za nadaljevanje obstoječega poslovnega odnosa ali vzpostavitve novih partnerstev, včasih pa tudi zahteva dopolnitev pogodb v tem kontekstu.

V Plastiki Skaza si prizadevamo obveščati vse, s katerimi imamo obstoječi ali šele vzpostavljeni poslovni odnos, o upoštevanju kodeksa. Načela kodeksa aktivno promoviramo in izvajamo tudi v naši dobaviteljski verigi.

Na delovnem mestu je ključno, da zaposleni upoštevamo tako smernice in pravila, določena v tem kodeksu, kot tudi predpise pravnega sistema, ki urejajo naše delovno okolje, določila kolektivnih pogodb in notranja pravila vedenja in ravnanja.

Vodilni in vodstveni delavci v Plastiki Skaza morajo biti zgled drugim. S tem dokazujejo, da je spoštovanje etičnega kodeksa temelj našega vsakdanjega dela, poslovni uspeh pa je tesno povezan z upoštevanjem načel, ki jih kodeks postavlja.

NAMEN

Namen tega Kodeksa je zagotoviti jasna načela, ki spodbujajo odgovorno ravnanje, spoštovanje zakonodaje in etične prakse. Ta Kodeks velja za vse zaposlene, pogodbenike, dobavitelje in poslovne partnerje, povezane s podjetjem Plastika Skaza.

1. TEMELJNE VREDNOTE

1.1 Temeljne vrednote podjetja Plastika Skaza

V podjetju Plastika Skaza d.o.o. trdno sledimo naslednjim temeljnim vrednotam, ki definirajo naš pristop k poslovanju in nas vodijo proti svetlejši in bolj trajnostni prihodnosti:

Delujemo **ODGOVORNO** do sebe, sodelavcev, podjetja, okolja in celotne družbe.

Izzive rešujemo **POGUMNO**, z iskanjem navdihujočih rešitev.

Z **NAPREDKOM** izboljšujemo kakovost storitev, izdelkov in delovanja.

V materiale, procese in delovno okolje vpeljujemo **TRAJNOST**.

S čvrstim povezovanjem na različnih projektih izboljšujemo **ODNOSE**.

2. TEMELJNA NAČELA

2.1 Zaposleni

V Plastiki Skaza v celoti spoštujemo vse splošno veljavne določbe mednarodnega prava s področja človekovih pravic in svoboščin.

Dosledno upoštevamo vse določbe delovnopravne zakonodaje ter se zavzemamo za ustvarjanje varnega, spoštljivega in spodbudnega delovnega okolja.

Ne dovoljujemo dela otrok, prisilnega dela ali kakršne koli oblike suženjstva.

Trgovina z ljudmi je pri nas strogo prepovedana.

Posebno pozornost namenjamo zaščiti ranljivih skupin, kot so invalidi, starejši zaposleni, nosečnice in matere v poporodnem obdobju, ter zagotavljamo enake priložnosti za vse zaposlene.

Zavezujemo se k odgovornemu in etičnemu zaposlovanju. Ne zaračunavamo nobenih stroškov zaposlovanja delavcem (načelo »stroške krije delodajalec«) in zagotavljamo, da to velja za vse zaposlene, ne glede na vrsto zaposlitve ali njihov status (vključno z začasnimi, agencijskimi in migrantskimi delavci).

Upoštevamo vse določbe delovnopravne zakonodaje glede delovnih ur, odmorov, počitka in nadurnega dela ter zagotavljamo pošteno plačilo v skladu z zakonskimi predpisi, dogovorjenimi nadomestili in internimi nagrajevalnimi sistemi.

V Plastiki Skaza spodbujamo vseživljenjsko učenje in osebni razvoj zaposlenih ter omogočamo različne priložnosti za izobraževanje in napredovanje.

2.2 Varnost in zdravje pri delu

V Plastiki Skaza zaposlenim zagotavljamo varno in zdravo delovno okolje, ki presega veljavne standarde varnosti in zdravja pri delu. Zaposleni so seznanjeni z oceno tveganja svojega delovnega mesta in se redno udeležujejo preventivnih zdravstvenih pregledov v skladu z oceno tveganja.

Vsi zaposleni se aktivno zavzemajo za varno delovno okolje zase in za svoje sodelavce ter pri delu dosledno uporabljajo ustrezno zaščitno opremo. Redno se usposablajo na področju varnosti in zdravja pri delu, kar pripomore k dvigu zavesti o pomenu varnega dela.

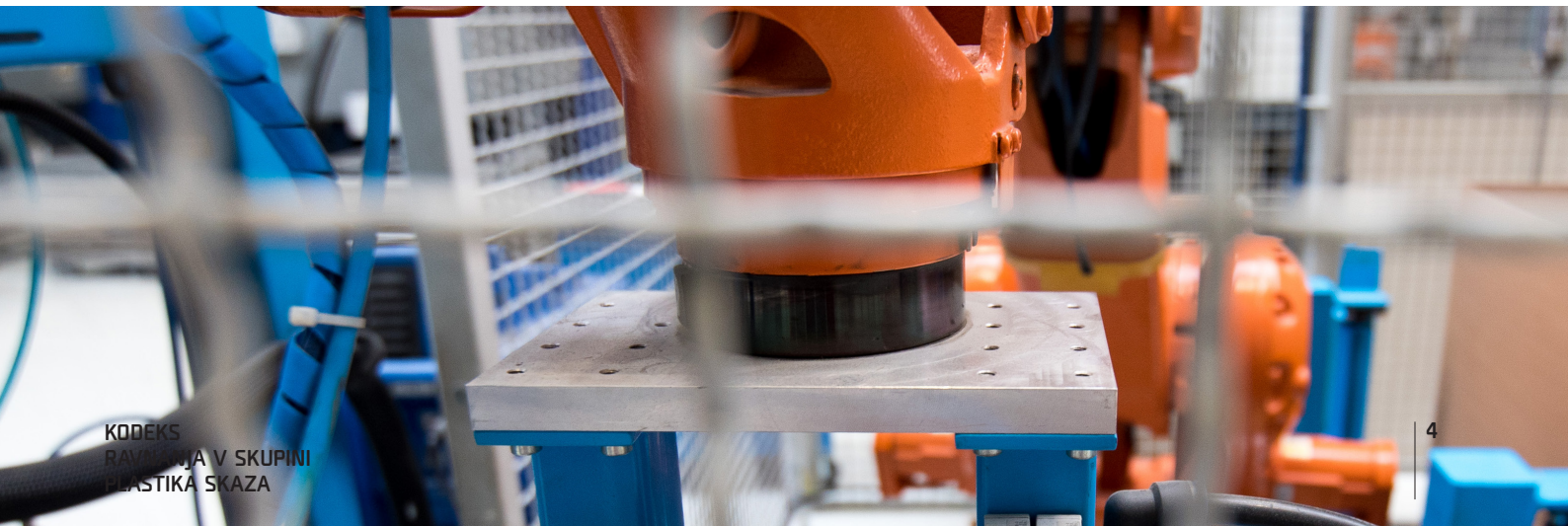
V okviru promocije zdravja spodbujamo zdrav življenjski slog, zaposlenim omogočamo dostop do zdravih prigrizkov ter organiziramo različne športne in rekreativne dejavnosti. Skrbimo za osveščanje in izobraževanje zaposlenih o pomenu zdravega načina življenja, saj verjamemo, da zadovoljni in zdravi zaposleni prispevajo k uspehu podjetja.

2.3 Prepoved diskriminacije in trpinčenja na delovnem mestu

V Plastiki Skaza zagovarjamo načelo enakih možnosti in strogo prepovedujemo kakršno koli obliko diskriminacije na podlagi barve kože, etnične pripadnosti, narodnosti, spola, starosti, spolne usmerjenosti, verskega ali ideološkega prepričanja ter drugih osebnih okoliščin.

Ne dopuščamo nadlegovanja, trpinčenja ali neprimerne ravnanja na delovnem mestu.

Spodbujamo prijavo morebitnih kršitev in zagotavljamo varne mehanizme za anonimno poročanje. V ta namen imamo sprejeta notranja pravila in imenovano kontaktno osebo, ki skrbi za zaščito žrtev ter korektno obravnavo prijav.



2.4 Kakovost

Naša zavezanost kakovosti je osrednjega pomena za naš uspeh in ugled. Ohranjamo najvišje standarde nadzora kakovosti skozi celoten proizvodni proces. Vsi naši izdelki morajo izpolnjevati ali preseči specifikacije strank, varnostne standarde in predpise. Vsak zaposleni je odgovoren za zadovoljstvo naših strank z zagotavljanjem pravočasnih dobav, kakovostnih izdelkov in jasne komunikacije. Vse marketinške in promocijske dejavnosti morajo biti poštene, pregledne in odražati pravo kakovost naših izdelkov. Izogibati se moramo pretiranim trditvam ali zavajanju strank glede zmogljivosti ali lastnosti naših izdelkov. Imamo jasen postopek za hitro in strokovno obravnavo napak v izdelkih ali težav s kakovostjo. Tveganja obvladujemo z razvojem in vzdrževanjem integriranega sistema vodenja. Gradimo kulturo stalnega izboljševanja proizvodov in procesov.

2.5 Varovanje okolja

Zavezani smo k zmanjšanju našega vpliva na okolje in zagotavljanju trajnosti naših dejavnosti. Spodbujamo odgovorno rabo virov, zmanjševanje odpadkov in recikliranje v vseh proizvodnih procesih. Zavezani smo k zmanjšanju okoljskega vpliva naših procesov brizganja plastike. Spoštujemo okoljske predpise, ki urejajo kemične odpadke, emisije in odlaganje materialov, uporabljenih v proizvodnji. Stalno si prizadevamo izboljšati naše trajnostne prakse in zmanjšati odvisnost od nenadomestljivih virov.

2.5 Družbena odgovornost

Zavezani smo biti odgovoren korporativni državljan. Podpiramo pobude v skupnosti in si prizadevamo za izboljšanje okolja, v katerem delujemo. Z lokalnimi sodelovanji želimo prispevati k družbeni blaginji in trajnostnemu razvoju. Zavezani smo pridobivanju materialov od dobaviteljev, ki delijo našo zavezanost etičnim delovnim praksam, okoljski trajnosti in kakovosti izdelkov. Cenimo dolgoročna partnerstva, ki so skladna z našimi etičnimi standardi in skupnimi cilji. Spodbujamo partnerstva z lokalnimi dobavitelji za spodbujanje gospodarskega razvoja v regijah, kjer delujemo, ob tem pa zagotavljamo, da izpolnjujejo enake etične in kakovostne standarde kot naši globalni dobavitelji.

3. KORPORATIVNA INTEGRITETA

3.1 Poštenost, preglednost poslovanja

V Plastiki Skaza poslovne knjige, knjigovodske listine in druge dokumente vodimo v skladu s predpisi in veljavnimi računovodskimi standardi.

Vpisujemo le resnične in poštene podatke ter se zavedamo, da je vsako napačno ravnanje kaznivo.

Vse poslovne dokumente hranimo v zakonsko določenem obdobju ter zagotavljamo, da jih v tem času ne uničujemo, skrivamo, poškodujemo ali kako drugače naredimo neuporabne. S tem zagotavljamo visoko raven zaupanja med zaposlenimi, vodstvom, lastniki in drugimi deležniki, ki se zanašajo na resničnost in preglednost naših poslovnih praks.

3.2 Konflikt interesov

V Plastiki Skaza se zavezujemo, da delamo pošteno, nepristransko in v najboljšem interesu podjetja. Pri svojem delu vedno pazimo, da se izognemo situacijam, v katerih, bi na naše odločitve lahko vplivali interesi, ki niso v skladu z interesi podjetja ali našimi dovoljenimi osebnimi interesi.

Še posebej skrbno pazimo, da se izognemo nasprotju interesov, če sodimo med vodilne kadre podjetja.

Poslovnih povezav, ki smo jih vzpostavili med delom v podjetju, ne zlorabljam po zaključku kariere, prav tako ne izkoriščamo preteklih izkušenj za pridobivanje poslovnih stikov s podjetjem v imenu drugih pravnih oseb.

Če zaposleni želijo opravljati naložbe ali posle izven svojega delovnega področja, ki niso združljivi z njihovimi obveznostmi do podjetja, so dolžni takoj obvestiti pristojne osebe.

Vsi zaposleni smo odgovorni za izogibanje situacijam in dejavnostim, ki bi lahko pripeljale do nasprotja interesov ali vplivale na sposobnost sprejemanja odločitev, ki so v najboljšem interesu podjetja.

3.3 Zasebnost in varstvo podatkov

V Plastiki Skaza odgovorno skrbimo za zasebnost in varstvo osebnih podatkov vseh posameznikov. Podatke hranimo in arhiviramo v skladu z zakonsko določenimi standardi ter zagotavljamo njihovo varno in zakonito obdelavo.

Varujemo zasebnost osebnih podatkov naših zaposlenih in zagotavljamo, da se uporabljajo izključno za ustrezne in zakonite namene.

Pri zbiranju in obdelavi osebnih podatkov vedno spoštujemo temeljne pravice, svoboščine in dostojanstvo posameznikov ter dosledno upoštevamo veljavne predpise.

Zbiramo in shranjujemo le tiste informacije, ki so nujno potrebne za jasno opredeljene in zakonite namene, pri čemer podatke hranimo samo toliko časa, kot je potrebno za njihovo upravičeno uporabo.

3.4 Varovanje poslovnih skrivnosti

V Plastiki Skaza poslovne skrivnosti obravnavamo kot temeljni del našega premoženja, saj so ključne za našo konkurenčno prednost in so v pomoč pri uresničevanju naše vizije, da postanemo vodilni ponudnik trajnostnih in inovativnih rešitev na trgu.

Zaposleni v podjetju se zavedajo vrednosti teh skrivnosti in jih skrbno varujejo pred nepooblaščenim dostopom ali razkritjem, v skladu z internimi pravili in predpisi podjetja.



Dokumenti, zaupne informacije in podatki imajo izjemno vrednost, zato vsako nepooblaščenno razkritje lahko povzroči resno poslovno škodo. Vsak zaposleni je odgovoren za varovanje teh informacij in za njihovo pravilno ravnanje, tako med zaposlitvijo kot tudi po njenem zaključku.

Zaupne informacije vključujejo vse vrste podatkov, strokovno znanje, zapise, poročila, načrte, risbe, fotografije ter vse drugo gradivo, povezano s poslovnimi, finančnimi, raziskovalnimi in pravnimi dejavnostmi podjetja.

Razkritje teh informacij, bodisi znotraj bodisi zunaj podjetja, je dovoljeno le, če je to vnaprej odobreno in nujno za opravljanje nalog, dodeljenih posameznim zaposlenim.

3.5 Uporaba sredstev podjetja

V Plastiki Skaza odgovorno uporabljamo sredstva podjetja.

Sredstva podjetja, vključno s časom, materiali in opremo, moramo uporabljati učinkovito in izključno za poslovne namene.

Zaposleni moramo upoštevati vse operativne postopke za uporabo strojev, orodij in zaščitne opreme ter zagotoviti, da so vsi aparati pravilno uporabljeni in dobro vzdrževani.

3.6 Konkurenčno delovanje

Zavedamo se pomembnosti konkurence, ki spodbuja razvoj trga in ščiti interese potrošnikov.

Pri poslovanju se vedno držimo veljavnih pravil in zakonov v vseh državah, v katerih delujemo, ter ravnamo z odprtostjo, poštenostjo, integriteto in v dobri veri.

Odklanjamo vse prakse, ki kršijo načela konkurence in pravila prostega trga.

Verjamemo, da je poštenost in osredotočenost na kakovost ključnega pomena za zdravo konkurenco.

3.7 Zaupnost in intelektualna lastnina

V Plastiki Skaza cenimo zaščito občutljivih informacij in intelektualne lastnine.

Ohranjamo zaupnost poslovnih skrivnosti, projektov in občutljivih podatkov. To vključuje zasnove, proizvodne procese, podatke o strankah in informacije o dobaviteljih.

Spoštujemo pravice intelektualne lastnine in od zaposlenih in partnerjev pričakujemo enako.

Vsaka iznajdba ali inovacija, ustvarjena med zaposlitvijo, je last podjetja

Plastika Skaza d.o.o.

Spoštujemo in ne kršimo intelektualne lastnine drugih. To vključuje patente, blagovne znamke, avtorske pravice in poslovne skrivnosti. Zaposleni se moramo izogibati kraji intelektualne lastnine ali nepooblaščenim uporabi zaščitene vsebine.

3.8 Donacije, sponzorstva, politične stranke

V Plastiki Skaza podpiramo lokalno skupnost in širše okolje, v katerem delujemo, z donacijami in drugimi prispevki, zlasti na področju športa, kulture in drugih družbeno pomembnih dejavnosti.

Donacije se dajejo v skladu s poslanstvom podjetja, pri čemer morajo biti skladne z našimi vrednotami družbene odgovornosti. Donacije ali sponzorske pogodbe ne sklepamo, če bi lahko škodovale ugledu podjetja ali njegovemu poslovnemu položaju.

Sponzorske pogodbe sklepamo na način, da so koristi podjetja iz teh dejavnosti primerljive z dejanskimi koristmi, ki jih prejmemo.

Donacije in sponzorstva ne zlorablamo za prikrivanje nezakonitih ali neetičnih ravnanj. Prav tako odklanjamo vsa financiranja političnih strank, volitev ali referendumskih kampanj. Zaposleni v Plastiki Skaza se ne ukvarjajo z osebnimi političnimi projekti, ki bi jih bilo mogoče razumeti kot aktivnosti podjetja.

3.9 Darila in gostoljubje

V Plastiki Skaza popolnoma spoštujemo zakonodajo o sprejemanju in dajanju daril. Sprejemamo in dajemo izključno priložnostna darila in izraze gostoljubja, ki ne morejo vplivati na poslovne odločitve.

Pri sprejemanju daril pazimo, da se izognemo dejanskemu ali navideznemu nasprotju interesov. Ne sprejemamo daril v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin, posojil, osebnih uslug ali daril neprimerne narave ali na neprimernih mestih. Pri pomembnih poslovnih pogajanjih in odločitvah ne sprejemamo daril od partnerjev in sami ne dajemo obljub ali daril.

Če kdo prejme ali mu je ponujeno brezplačno darilo ali ugodnost, ki ne ustreza običajni poslovni vljudnosti, jo mora zavrniti in o tem nemudoma obvestiti svojega neposrednega nadrejenega ali odgovorno osebo za skladnost poslovanja.

3.10 Podkupovanje

V Plastiki Skaza ne obljublamo, ne ponujamo in ne dajemo nedovoljenih koristi poslovnim partnerjem ali drugim osebam, prav tako jih tudi ne sprejemamo.

Zavračamo vse obljube ali ponudbe koristi, ki niso dovoljene v skladu z veljavnimi predpisi, notranjimi pravili ali etičnimi načeli podjetja.

Pod koristi razumemo predmete, usluge ali storitve, ki predstavljajo denarno ali nedensarno korist. Nedovoljene koristi vključujejo tudi tiste, ki so sicer dovoljene, vendar so namenjene vplivanju na poslovne odločitve nas ali drugih.

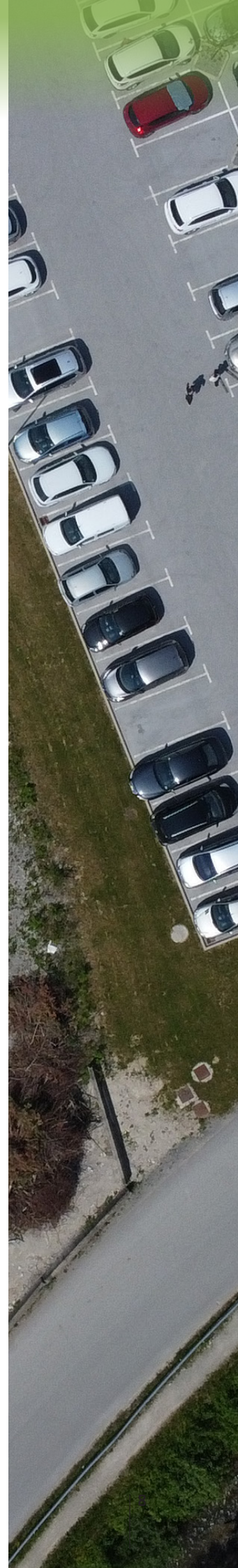
Vse poslovne partnerje, zastopnike, pooblaščenice osebe, agente in druge kontakte, s katerimi sodelujemo, ustrezno seznanimo s tem stališčem.

3.11 Informacijska varnost

V Plastiki Skaza se zavedamo pomena varovanja lastnih in tujih informacij, zato spoštujemo načela informacijske varnosti in uporabljamo splošno priznane standarde. Sprejeli smo številne politike ravnanja z informacijami, katerih cilj je povečati zaščito vseh informacij v podjetju, zmanjšati možnost izgube dostopa, izboljšati celovitost in verodostojnost podatkov ter zagotavljati nemoteno poslovanje.

Zaposleni in poslovni partnerji so odgovorni za prispevanje k informacijski varnosti.

Vsi so dolžni upoštevati varnostne politike, udeleževati se izobraževanj o informacijski varnosti, skrbeti za zaščito gesel, poročati o incidentih informativnemu oddelku ter obveščati o spremembah dostopa do informacijskih sredstev.



Vse zaposlene in tretje osebe pozivamo, da takoj obvestijo svojega neposrednega nadrejenega, pooblaščen osebo ali direktorja o vsakem dejanju, ki bi lahko ogrozilo varnost informacij, kot so nepooblaščen odkrivanje, razkrivanje, uničevanje ali druga neprimerna ravnanja. Vsi vpleteni so odgovorni, da storijo vse, kar je v njihovih močeh, da preprečijo tovrstne dejavnosti.

3.12 Naši partnerji

Posebno pozornost namenjamo svojim poslovnim partnerjem. Naši kupci, dobavitelji in drugi poslovni partnerji poleg visoke kakovosti naših izdelkov in storitev pričakujejo tudi izjemno profesionalnost in popolno integriteto v naših medsebojnih odnosih. Zato so korektnost, poštenost in transparentnost ključnega pomena v vseh naših interakcijah.

4. POROČANJE O KRŠITVAH

Spodbujamo odprto komunikacijo in odgovornost. Zaposleni, ki prijavijo kršitve tega Kodeksa ali neetično vedenje, so zaščiteni pred povračilnimi ukrepi.

Vse prijave napačnega ravnanja raziščemo. Kršitve kodeksa lahko vodijo v disciplinske ukrepe, vključno z odpovedjo delovnega razmerja. Zaposleni moramo prijaviti kršitve v dobri veri, brez strahu pred povračilnimi ukrepi.

Spodbujamo okolje, kjer se zaposleni počutijo pooblaščen in odgovorni za prijavo morebitnih nepravilnosti in etičnih pomislekov. Kanali za poročanje naj bodo enostavno dostopni in zagotavljajo zaupnost posameznika, ki prijavi kršitev.

Prijave se lahko oddajo anonimno na sledeči način:

- Obvestilo neposrednemu nadrejenemu.
- Pisno na naslov Plastika Skaza, Selo 22, 3320 Velenje, s pripisom "Za zaupnega svetovalca".
- Na telefonsko številko zaupnega svetovalca.
- Na elektronski naslov: zupnik@skaza.com

5. ZAKLJUČEK

V podjetju Plastika Skaza d.o.o. smo zavezani ohranjanju najvišjih standardov ravnanja. Naš ugled temelji na zaupanju naših strank, zaposlenih in partnerjev. Vsak zaposleni je odgovoren za to, da njegovo ravnanje odraža vrednote in standarde, določene v tem Kodeksu.

Kodeks bo redno pregledan in posodobljen, da bo še naprej izpolnjeval potrebe našega podjetja, zaposlenih in industrije.

Z upoštevanjem teh načel bomo še naprej ustvarjali pozitivno, varno in produktivno delovno okolje, ki bo spodbudilo uspešnost in trajnost podjetja Plastika Skaza d.o.o.

Vodstvo skupine Plastika Skaza,
01.03.2025.